附件1

大冶市交通运输局公开招聘邮政快递行业“以钱养事”人员岗位信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 资格条件 | 招聘人数 |
| 专业 | 学历学位 | 年龄 | 岗位要求 |
| 1 | 办公室文员岗 | 不限 | 大专及以上 | 45周岁以下 | 1、熟练操作办公软件，熟悉行政办公流程；2、具有较强的逻辑思维能力、沟通能力；3、有较强的语言文学表述能力和公文写作能力，能独立撰写通知、报告、总结等文稿。 | 1 |
| 2 | 财务岗 | 不限 | 大专及以上 | 45周岁以下 | 1. 熟练操作办公软件、具有2年以上财务会计工作经验；

2、具有较强的逻辑思维能力、沟通能力；3、有较强的语言文学表述能力和公文写作能力，能独立撰写通知、报告、总结等文稿。 | 1 |
| 3 | 业务综合管理岗 | 不限 | 大专及以上 | 35周岁以下 | 1、熟练操作办公软件，熟悉行政办公流程；2、具有较强的逻辑思维能力、沟通能力；3、有较强的语言文学表述能力和公文写作能力，能独立撰写通知、报告、总结等文稿；4、需经常到我市各乡镇对接业务。 | 5 |