|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |
| **2024年郑州市轨道交通4号线公开招聘（第二批）委外站务员计划表** |
| 岗位代码 | 招聘岗位名称 | 用工形式 | 岗位描述 | 学历 条件 | 岗位设置及工作时间 | 福利待遇 | 招聘人数 |
|
| A01 | 委外站务员 | 合同制 | 1.执行相关规章制度，做到令必行、禁必止；2.服从车站指挥，执行值班站长和值班员的命令；3.文明上岗，礼貌执勤，主动为乘客提供帮助；4.及时处置车站发生的突发事件，做好信息汇报；5.完成上级领导临时交办的各项工作任务； 6.站台、厅巡、客服岗位轮班，能接受夜班工作制。 | 大专及以上 | 1.站台、厅巡、客服岗位轮班;2.班制、轮班方式，实际情况以各站点排班要求为准；3.本岗位有夜班；4.本岗位节假日不固定采用轮休制；5.应急情况下服从公司的特殊排班要求；6.每月月休13天左右；注：排班运作模式应按照轨道交通运营分公司的相关制度执行。 | 1.【薪资】站务员培训合格取得上岗资格后，综合工资税前不低于3900元，月综合平均工资4000-5000元。2.【带薪假期】享受带薪年休假、婚假、产假、丧假等多项假期。3.【员工福利】（独立工资之外）包括：留任奖金、过节费、高温费、取暖费、劳保费、生日费等其他。4.【绩效奖金】每月进行绩效考核评比，0-500元的绩效工资。5.【晋升空间】针对品质优秀的员工开放内部管理岗位的竟聘渠道。 6.【六险】缴纳郑州当地社保，包括:养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险、生育保险、商业险。 7.【其他】站务员培训合格上岗后持工作卡(外服卡)可乘坐轨道交通。 | 200人 |