合同制人员招聘一览表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **招聘岗位** | **数量** | **基本条件** | | | **其他条件** | **备注** |
| **学历学位** | **专业** | **年龄** |
|  | 财务与资产管理处 | 采购 | 1 | 本科学历并取得相应学位 | 财会、经济、审计、工商管理 | 35周岁以下  （研究生可放宽至40周岁以下） | 1.熟悉国家相关采购、招标、财经法律法规。  2.具备较强沟通、分析能力、判断力、协调力，能够独立处理和解决采购过程中的问题，具备较强的责任心和团队合作精神，能够积极参与团队工作和协作，3.具备较强的学习能力和适应能力，能够适应学校采购工作的变化和发展。  4.能熟练使用各类办公软件，具有较好公文写作能力。  5.5年以上从事行政事业单位采购、财务、审计相关工作经验。 |  |
| 合计 | | | 1 |  | | | | |