附件3

网上报名提交资料清单

1. 《长江日报社2024年专项招聘报名表》（登录武汉市人事考试院官网（[www.whptc.org](http://www.whptc.org)）下载填写打印，并签字承诺）。

2. 本人身份证。

3. 本人相应学历学位证书；获得境外学历学位的，须提供经教育部留学服务中心认定的学历学位认证报告材料。

4. 招聘岗位报名条件中所涉及的专业奖项等级证书。

5. 招聘岗位要求须具有的工作经历，应聘人员需提供真实有效的工作经历证明材料，如劳动(聘用)合同、工资清单等。其中，工作经历计算时间截止为2024年2月，实习期不计入工作经历年限。

6. 招聘岗位要求须具有的任职经历，应聘人员需提供真实有效的任职文件。招聘岗位要求须具有的专业技术职称，应聘人员需提供已取得的专业技术资格证书或聘任文件等证明材料。事业单位专业技术岗位人员需提供已取得的专业技术资格证书、岗位认定登记表等证明材料。其中，职称获得、任职经历计算时间截止为2024年2月。

7. 招聘岗位报名条件中所涉及的相关工作单位情况介绍（单位规模、行业地位等）及相关证明材料。

8. 与招聘岗位相关的主要工作业绩(成果)及相关证明材料，策划、完成的相关作品、项目及获批示、采用等证明材料，或具备相应专业能力的证明材料。

9. 其他评先评优及综合性奖项证明材料。

10. 应聘岗位所需的其他有关材料。

应聘人员完成网上报名后，同步将上述报名材料扫描件（PDF格式）发送至指定邮箱（cjrbrsb@163.com）。报名材料发送截止时间为2024年2月28日中午12:00（以邮件接收时间为准）。