**附件八**

**更换发票流程**

**更换发票请联系相应培训项目的组织机构，并按组织机构的要求申请换发票。**

**1、上海继续工程教育协会（知识产权、其他公需科目讲座**、**经济系列专业技术继续教育课程）**

**请填写《更换发票申请单》，在申请单内写明正确的发票信息，同时附上需要更改的电子发票，****发送至tuifeisacee@126.com****邮箱。更换发票抬头单张仅限一次，**限由上海继续工程教育协会组织的知识产权、其他公需科目讲座、经济系列专业技术继续教育课程。

**换发票申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学员姓名 |  | 培训项目 |  |
| 工作单位 |  |
| 联系电话 |  | 发票号码和代码 |  |
| 金额 | 金额（大写）: ￥ |
| 正确发票信息 | 申请人（签名）： 申请日期： |
| 以下由单位按审核程序填写 |
| 经办人：日期： | 审核：日期： | 操作人员：日期： |

**其他课程如创新知识、项目管理、数字化技术、数据分析等课程需换发票，请联系相应的培训机构，联系方式如下：**

**2、上海科技管理干部学院（创新知识基础）**

联系人及电话：李老师39188196,13761116269、李老师13681845846

**创新知识学员换票申请单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 学员姓名 |   | 联系电话 |  |
| 发票号码和代码 |   | 接收邮箱 |   |
| 原发票（以图片形式粘贴）： |   |
| 换票明细： | 发票抬头：税号：         |
| 申请人（签名）： |   |  申请日期： |   |

**请将申请单发送至KGYGXBM@163.com**

**3、上海工程师学会（项目管理基础）**

联系人及电话：陈老师53210069、吴老师53820142

**4、上海大学（人工智能及应用）**

咨询时间：工作日9:00-17:00

联系人及电话：金老师18217464730，56331932、 钟老师56331894

**5、上海交通大学（数据分析基础、数字化技术基础、低碳技术基础）**

联系人及电话：高老师13641974129、62932810,王老师17721428497,周老师18918067853

**6、上海市浦东新区工程师协会（上海工程师继续教育系列公益讲座）**

联系人及电话：曾老师  50809926

**7、公安部第三研究所（网络安全与防范）**

联系人及电话：张老师54962300

**8、在线录播课程**

热线电话：4006520666