**附件六**

**2024年公需科目常见问题解答**

**1、2024年公需科目的学时要求？**

答：按照沪人社专［2017］256号文件要求，专业技术人员参加公需科目培训一般按照三年为一个周期计算学时，三年内需共完成90学时（注：每年为30学时，共三年）的课程学习，其中必修课程不少于45学时。

**2、必修课和选修课的学时能相互抵扣吗？**

答：必修课能抵扣选修课的学时。

**3、哪些属于必修课？**

答：知识产权、创新知识、项目管理、人工智能及应用、数据分析、数字化技术、低碳技术基础，以及经认可的讲座类课程。

**4、哪些是属于选修课程？**

答：具体课程可登录“上海市专业技术人员继续教育网”，点击在线学习，可查看当年度的选修课程。**（注意：已付费的在线学习课程必须在当年度修完）**。

**5、如何取消已选的在线直播课程？**

答：在课程中心身份验证登陆后-----已选课程----取消

**6、如何打印在线直播课程报名表？**

答：在课程中心身份验证登陆后 ---打印报名表

**7、如何导出学时证明？**

答：在上海市专业技术人员继续教育网--在课程中心身份验证登陆后----已修课程查看----全部学时记录导出

**8、直播课程如何退费？**

答：登录<https://www.sacee.org.cn>，详情可查看首页滚动资讯框“学员退费申请流程”。

**9、如何申请换发票？**

答：登录https://www.sacee.org.cn，详情可查看首页滚动资讯框“更换发票流程”。

**10、选修课如何申请退费？如何开具发票？**

答：请拨打热线电话4006-808-008